



●● 魅力ある求人票を作ろう！ ●●



企業が、求人を募集する際のポイントについて、知りたいな。

求職者が見て、応募したいと思ってもらえる求人票を作成したいよね。どんな会社？どんな仕事内容？どんな採用条件？求職者が必ず目を通す書類だから、興味を持ってもらえるよう、分かりやすく工夫して書かないもったいない。



所長、どうしたら魅力的な求人票にできるのかな？

まず、「企業を積極的にPRしよう！」
求人票の事業内容欄には、業務内容だけでなく、求職者に知ってほしいことを記載してほしい。例えば、

- ・世界に誇れるこんな技術がある
- ・「全国で」「近畿で」シェア何位
- ・社長のモットー
- ・社内でのこんな取り組みをしている

なんて情報があると、会社のことがより伝わるよね。



仕事内容もしっかり伝えないと駄目だね。

その通り。次に大切なのは、「仕事内容を丁寧に！」
求職者が求人票で一番見ているのは、仕事内容欄という調査結果が出ているんだ。求職者が仕事内容を読んで、どんな仕事かイメージできるように作成しよう。ハローワークでは、仕事内容を81文字以上にしようという取り組みをしているんだよ。1行2行では、どんな仕事か伝わりにくいし、その職種を知らない人にとっては不親切に映るよね。応募する人の気持ちに立った作成を心掛ける。ハローワークでは、職種別の例文なども用意しながら書き方をアドバイスしていて、仕事内容欄を充実させると応募者が増えるという結果も出ているよ。



今回は、履歴書や職務経歴書の書き方について教えてね！